2021~2022学年度责任督学接待日活动方案

为更好地开展责任督学挂牌督导工作，进一步加强学校、社会、家庭的联系，建立通畅的信息反馈渠道，广泛听取教师、学生及家长对学校教育教学工作的建议和要求，接受师生咨询，受理家长诉求，切实解决实际问题，推动全区各级各类学校端正办学思想、规范办学行为、实施素质教育、提高教育质量、实现内涵发展，办人民满意教育。经研究，决定在全区各中小学校、幼儿园开展责任督学接待日活动。

**【活动时间】**

2021年12月15日至2022年1月10日期间，具体到各校（园）开展接待日活动的时间由责任督学联系相关学校确认。确认的时间由学校在微信公众号或其他渠道对外发布。

**【接待对象】**

教师4-6人（随机抽取，兼顾青年教师、班主任、临近退休教师、中层干部群体）

学生6-8人（随机抽取，兼顾各年级）

家长8-10人（随机抽取）

以上对象，均接受主动来访。

**【活动内容】**

由两名责任督学组成接待小组，到各校接待教师、学生和家长来访，访谈内容包括学校办学情况、社会反响、家长诉求、师生心声等，预设访谈问题附后（详见附件4）。

**【接待形式】**

责任督学一般在学校“督学工作室”接待学生、教师来访（如督学工作室与学校领导合并办公则由学校安排小型会议室）。因常态化疫情防控要求，学生（幼儿）家长可接受来电访问与咨询。

**【活动要求】**

责任督学应及时将接待日活动收集的意见建议梳理汇总。对了解到的相关信息与问题，责任督学需主动与学校领导沟通，将学校、幼儿园能够整改解决的问题及时反馈给学校和幼儿园。对一些比较棘手、学校一时无法解决的问题要在与学校领导交换意见的基础上，及时汇总上报。所有了解到的情况与问题均要做好记录。

学校在与责任督学确认接待时间后，要及时对外发布接待活动信息，并做好接待地点安排等相关准备工作。

南通市通州区教育督导科

2021年12月8日

附件1：责任督学接待日活动学校对外发布模板

附件2：责任督学接待日活动记录表

附件3：责任督学接待日活动意见反馈表

附件4：责任督学接待日活动预设问题

附件1：责任督学接待日对外发布模板

xx学校（幼儿园）责任督学接待日

为进一步促进家校（园）联系，更好地倾听家长的合理化建议，积极落实社会、学校、家庭三位一体的共育格局，促进学校（幼儿园）教育教学管理，特此开展通州区中小学校（幼儿园）责任督学接待日活动。

一、接待时间

2021年xx月xx日

二、接待督学

由xx学校（幼儿园）挂牌责任督学陈健与季建负责接待工作。电话：13962738988、13801484508。

三、接待地点

xx学校（幼儿园）xx楼责任督学工作室或xx小会议室。

四、接待对象

教师、学生、学生（幼儿）家长

特别说明：因常态化疫情防控要求，学生（幼儿）家长可来电访问与咨询。

通州区xx学校（幼儿园）

2021年xx月xx日

附件2：责任督学接待日活动记录表

中小学（幼儿园）责任督学接待日记录表

**接待学校年月日**

|  |  |
| --- | --- |
| **接待对象** |  |
| **活动内容** | 通过师生、家长来访、来电了解学校办学情况、社会反响、家长诉求、师生心声等 |
| **接待方式** | 现场接待、来电咨询 |
| **接待记录** |  |

附件3：责任督学接待日活动意见反馈表

中小学（幼儿园）责任督学接待日活动意见反馈表

**督导学校 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **活动内容** | 通过师生、家长来访、来电了解学校办学情况、社会反响、家长诉求、师生心声等 |
| **接待方式** | 现场接待、来电咨询 |
| **总体情况** |  |
| **意见反馈** |  |

**责任督学: 学校签收人 （签名）**

**责任督学工作站 学校（盖章）**

年 月 日

附件4：责任督学接待日活动预设问题

责任督学接待日活动预设问题

**家长**

1.您对学校目前的办学情况是否了解？

2.您对学校教师的工作状态是否满意？

3.老师到您家家访过吗？

4.您对学校“双减”“五项管理”“心理健康教育”等方面有什么意见和建议？

……

**学生**

1.你认为在学校就餐吃的怎么样？

2.你犯了错误后，老师是如何对你开展教育的？

3.你每天有几个小时的睡眠时间？

4.你有什么想对老师或学校领导说的话？

……

**教师**

1.你对你目前的工作环境满意吗？

2.你有没有机会参加各级培训和各项竞赛活动？

3.“双减”背景下，你认为学校目前最迫切需要解决的问题是什么？

4.你认为你自己目前最想要得到哪些指导和帮助？

……

责任督学也可根据情况，自行组织访谈提问内容。